**东北石油大学货物采购计划申报表附表（2021版）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 规格及详细的技术参数 | 数量 | 单价/元 | 金额/元 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  | 条目不够可增加。 |  |  |  |
|  | **合计/元** |  |  |  |  |
| **资质要求** | | **对本次采购项目的供应商的特殊要求，如果没有特殊要求，本栏目可以写“无要求”。** | | | |
| **供货期** | | **合同签订后\*\*日内/\*\*年\*\*月\*\*日前。**  根据需要按照以上模板填写，建议采购项目整体设置一个统一的供货期。如果确有需要对项目中所涉及的商品做出不同的供货期约定，请根据商品序号分别说明，例如“序号1-3供货期\*\*，序号4、9、13供货期\*\*，……”。 | | | |
| **质保期** | | **自验收合格之日起\*\*年。**  **无统一或者规定要求，根据使用人的需求自行确定。** | | | |
| **申请采购方式** | | **选用“竞争性磋商（综合打分方式）”“单一来源”“协议供货”以上三种方式进行采购，需要单独选择；如对采购方式无特殊要求，选择“无要求”即可。** | | | |
| **填表说明：本附表纸质版一式一份，由项目负责人和项目申请单位负责人签名，盖采购单位的公章。电子版发至采购办邮箱****nepucaigouban@163.com。（打印时请将此填表说明删除）**   1. **序号：与Excel版本采购计划申报表严格对应。** 2. **商品名称：与Excel版本采购计划申报表严格对应，名称中不能有商品的品牌和型号。服务器、台式计算机、便携式计算机、打印设备、扫描仪、复印机、投影仪、空调机等通用办公设备，必须单独申报采购，不能与装置和设备一起采购，在商品名称中不能有“附带电脑/配电脑”“附带打印机/配打印机”等类似描述。如果是采购进口商品，请在商品名称后注明“（进口）”，例如“工业分析仪（进口）”。（建议：根据2020年政府采购目录，电脑显示器不在目录中，如果台式电脑主机和电脑显示器分开列表，那么主机和显示器将分开采购，由不同的供应商供货。建议台式电脑以整套的方式上报采购，在参数中注明整套电脑包含显示器、显示器的相关参数信息，这样可以由一个供应商中标供货。）** 3. **规格及详细的技术参数：完整的技术参数，技术参数中不能有品牌和型号信息（协议供货除外），材料的材质、使用的配件等都不能要求品牌和型号，国产货物中不能要求进口的组成和配件。服务器、台式计算机、便携式计算机、打印设备、扫描仪、复印机、投影仪、空调机等通用办公设备，必须单独申报采购，不能随装置和设备一起采购，在技术参数中不能有“附带电脑/配电脑”“附带打印机/配打印机”等类似描述。\*\*协议供货：在技术参数第一行首先注明品牌和型号（例如：协议供货/台式机/机型十二/戴尔/OptiPlex 5055MT），技术参数的详细信息必须与协议供货目录中的商品参数一字不差，如果有不一致的地方则不能以协议供货的方式采购。具体品牌、型号、参数信息请自行登录“黑龙江省政府采购网/协议供货（http://www.hljcg.gov.cn/xyghwh!queryLb.action）”查询确定。** 4. **特殊说明：按照政府采购的相关要求，采购台式计算机（台式电脑）、台式计算机主机（电脑主机）、便携式计算机（笔记本电脑）以上三种商品，必须同时采购与之数量相等的正版办公软件。例如采购10台笔记本电脑，就需要同时购买10套正版办公软件，请在采购电脑的下一条信息中列明办公软件的采购信息。（正版办公软件可以在黑龙江省政府采购网/协议供货/正版办公软件http://www.hljcg.gov.cn/xyghwh!queryAllPzLb.action的版块根据需要自行选择）。** | | | | | |

**项目负责人（签名）：**

**项目申请单位负责人（签名）：**

**（公 章）**

**年 月 日**